

核准通知书签名操作指南

0. 指南中所有**标注红色的文字、红色圆圈或方框**请务必重点阅读并关注，确保理解后再进行操作。

1. 打开“安徽政务服务网”网站（<http://bb.ahzwfw.gov.cn/>），（建议使用最新版本 360 安全浏览器，如遇问题可以切换急速或兼容模式解决），区域选择安徽省。



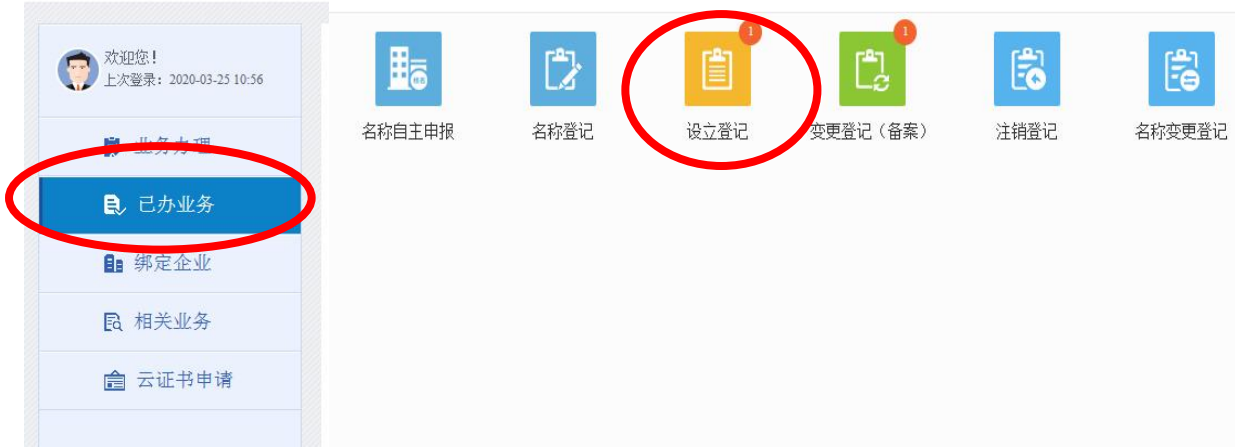
2. 在网页底部点击“工商全程电子化”，若没有看到该按钮，点击下方的箭头，滑动查找



3. 跳转到安徽政务服务网用户登录界面，申请人或单位需要注册账号并实名认证后进行登录，有账号的用户直接输入用户名和密码登录；或使用支付宝扫描二维码进行注册和登录。（推荐使用支付宝注册并登陆，注册更便捷）



4.登陆后点击网页左侧已办业务，点击进入已经办结的事项



5. 点击网页右侧核准通知书签名，进入签名的界面，点击签名按钮，进行电子签名



6.选择事件证书签名方式



7.获取验证码，输入后点击确定，签名完成（60 秒内只能获取一次验证码，验证码有效期为 5 分钟，请尽快操作）

